

SL-Tool "Anwesenheits-Statistik"

Software-Entwickler: Software und Büroservice Christine Schremmer & Jörg Lortz
 63500 Seligenstadt, Odenwaldring 13, Tel.: 06182 - 787 3203
 Mail: christine.schremmer@t-online.de
 Stefan Ludewig, 63796 Kahl/Main, Hauptstraße 23
 Mail: St.Ludewig@AOL.com



Sandhas Software-Design

Alle Kürzel, verfügbaren Variable, finden Sie im "SL-Urlaubsplaner"

> Button "**Mehr ...**" (rechts oben)



Unbedingt zu beachten:

- Die Vorgaben des staatlichen Gesetzgebers, z.B. des **Bundesdatenschutzgesetzes**, sind einzuhalten!
- Mitarbeiter-Überwachung ist mitbestimmungspflichtig, ggf. Betriebsratszustimmung erforderlich.
- Die Personalabteilung benötigt die Anweisung der Geschäftsleitung!

SL-Urlaubsplaner - Legende

| | | | | |
|------------|---|------------|--|--|
| u | Urlaub * | u/0 | Urlaub (unbezahlt)* (Drücken der Taste "6") | Die mit * gekennzeichneten Tage werden bei aktivierter Abwesenheitskontrolle (s. Optionen) geprüft |
| u/2 | Urlaub; 1/2 Tag Urlaub (Drücken der Taste "2") * | | Rest-Stunden werden nicht vom Programm berechnet, nur 1/2 Urlaubstage | |
| u? | Urlaub; geplant (Drücken der Taste "?") * | | | |
| k | Krank | | | |
| k/2 | Krank; 1/2 Tag krank (Drücken der Taste "3") | | Rest-Stunden werden nicht vom Programm berechnet, nur 1/2 Krankheitstage | |
| G | ganztägig Stunden, abgefeiert, die über die normale Arbeitszeit hinaus gehen * (keine genehmigten Überstunden) | | | |
| Ü | ganztägig genehmigte Überstunden abgefeiert * Über-, Gleitzeit-Stunden werden vom Programm erfasst, aber nicht automatisch gegengerechnet | | | |
| D | Dienstreise, Schulungen, etc. * | | | |
| Kur | Kur/Reha (Drücken der Taste "7") * | | | |
| O | Sonderurlaub (Heirat, Umzug, Todesfall, etc.) * | | | |
| B | Bereitschaft | | | |
| F | T | S | N | Früh-, Tag-, Spät-, Nachtschicht |
| a | Anwesend | P | Pflege * | |
| M | Militärdienst | Ki | Kind krank (Drücken d. Taste "4") | |
| E | Erziehungsurlaub | KA | Kurzarbeit (Drücken d. Taste "5") | |

Stundenerfassung / Überstunden:

für diesen Tag wurde eine **positive** Stundenzahl erfasst

für diesen Tag wurde eine **negative** Stundenzahl erfasst

Klicken Sie mit der rechten Maustaste den Tag an oder "#"-Taste

Die Parameter "x", "y" und "z" sind Parameter zur freien Verwendung. Nähere Informationen dazu entnehmen Sie unserer [Bedienungsanleitung](#).

Abwesendkeits-Kontrolle erfolgt für: **u u/2 u0 u? D O Ü G P Kur**

Für weitere **Anwesendkeits**-Zuordnung können **x y z** individuell vergeben werden > in G25-G27 notieren.

z.B.: **x = Azubi** / **y = Praktikant** / **z = Fremdfirma**

Kein Eintrag (0) im "SL-Urlaubsplaner" - wird als "**Anwesend**" gezählt